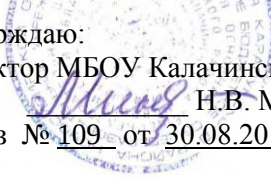


Рассмотрено и принято
в качестве локального правового акта
МБОУ Калачинской ООШ
на заседании Педагогического совета школы
от 05 июня 2014 г. Протокол № 7

Утверждаю:
Директор МБОУ Калачинской ООШ
 Н.В. Минзенко
Приказ № 109 от 30.08.2014 г.

**Положение
о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся 5 - 9-х классов
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Калачинской основной общеобразовательной школы
Карасукского района Новосибирской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего образования», Уставом МБОУ Калачинской ООШ.

1.2. Настоящее положение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 5-9 классов является локальным актом, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. **Текущий контроль** успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.2. Текущий контроль проводится с целью установления фактического уровня теоретических знаний по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями стандартов.

2.3. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля

Формы	Устный опрос, самостоятельные работы, практические работы, сочинение, изложение, лабораторные работы, контрольные работы по теме по различным предметам учебного плана, контрольные работы за четверть, первое полугодие, зачет по теме, письменная проверочная работа (по усмотрению учителя), тест, контрольные работы по видам речевой деятельности (иностранный язык), сдача норм по физической культуре, выполнение проектов, защита рефератов и др.
Периодичность	В процессе изучения тем (на учебных занятиях), после изучения темы, по окончании четверти (полугодия).
Порядок	Проводятся учителем (график проведения запланирован в рабочих программах). Административные контрольные работы проводятся с привлечением ассистентов

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся МБОУ Калачинской ООШ осуществляется учителями по пятибалльной системе отметок.

3. Промежуточная аттестации обучающихся

3.1. **Целью промежуточной аттестации обучающихся** является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ за учебный год.

3.2. Промежуточная аттестация обязательна для всех обучающихся 5- 9 классов и проводится по всем предметам учебного плана.

3.3. Если обучающийся не успевает по какому-либо предмету, то перед выходом на промежуточную аттестацию он должен сдать зачет по данному предмету.

3.4. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 5-9 классов.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся 5-9 классов проводится в конце учебного года. При составлении расписания необходимо учитывать, что в день проводится не более одного контрольного среза (контрольной работы, тестирования). График проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года, состав аттестационных комиссий по предметам утверждается директором школы.

3.6. Формы проведения промежуточной аттестации регламентируется учебным планом МБОУ Калачинской ООШ, а сроки календарным учебным графиком.

3.7. Содержание контрольных работ, тестов, сочинений (изложений) должны соответствовать требованиям стандартов, образовательных программ и рабочих программ учителя по учебным предметам. Контрольно-измерительные материалы разрабатываются учителями - предметниками, рассматриваются на заседаниях методического совета и утверждаются директором школы.

3.8. Промежуточная аттестация проводится по всем учебным предметам учебного плана

в следующих формах:

Класс/предмет	5,6	7	8	9
Русский язык	Контрольный диктант с грамматическим заданием	Контрольный диктант с грамматическим заданием	Контрольный диктант с грамматическим заданием	Контрольный диктант с грамматическим заданием
Литература	Контрольная работа	Контрольная работа	Контрольная работа	Контрольная работа
Иностранный язык (немецкий)	Контрольная работа	Контрольная работа	Контрольная работа	Контрольная работа
Математика	Контрольная работа	Контрольная работа	Контрольная работа	Контрольная работа
Информатика и ИКТ	Тестирование	Тестирование	Тестирование	Тестирование
История	Тестирование	Тестирование	Тестирование	Тестирование
Обществознание	Тестирование	Тестирование	Тестирование	Тестирование
География	Контрольная работа	Тестирование	Тестирование	Тестирование
Физика		Контрольная работа	Контрольная работа	Контрольная работа
Химия			Контрольная работа	Контрольная работа
Биология	Тестирование	Тестирование	Тестирование	Тестирование
Музыка	Тестирование	Тестирование	Тестирование	Тестирование
ИЗО	Тестирование	Тестирование	Тестирование	Тестирование
Технология	Творческая работа	Творческая работа	Творческая работа	
ОБЖ	Тестирование	Тестирование	Тестирование	Тестирование
Физическая культура	Сдача нормативов	Сдача нормативов	Сдача нормативов	Сдача нормативов
Искусство родного края			Тестирование	
ОВП			Контрольная работа	
МПС				Контрольная работа
Электив.курс «Основы стилистики»				Тестирование
Электив.курс «Математический практикум»				Тестирование
Электив.курс «Швейное дело»				Проектная работа
Электив.курс «Деревообработка»				Проектная работа

3.9. Аттестационная комиссия для проведения аттестации обучающихся переводных классов может состоять из двух преподавателей: учителя и учителя-ассистента, при этом

допускается присутствие представителя Совета школы, специалиста органа управления образования.

3.10. По итогам проведения аттестации обучающихся переводных классов аттестационные комиссии заполняют Протокол промежуточной аттестации.

3.11. Отметки, полученные обучающимися в ходе аттестации, записываются в классных журналах и учитываются при принятии решения Педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

3.12. Итоги аттестации обучающихся оцениваются количественно по пятибалльной системе.

3.13. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.14. Итоги промежуточной аттестации отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам выставляются с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год. Итоговые отметки определяются как среднее арифметическое годовых отметок и отметок за промежуточную аттестацию и выставляются в журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

3.16. Обучающиеся имеют право ликвидировать академическую задолженность по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности в сроки, определяемые МБОУ Калачинской ООШ. Организация обязана создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Дата выполнения работы согласовывается с учителем и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.17. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, состав которой утверждается директором школы в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. При отрицательном результате аттестации руководитель организации вправе по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае, если обучающийся, условно переведенный в следующий класс, не

ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведен в следующий класс.

3.18. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК или на обучение по индивидуальному учебному плану.