


Рассмотрено и принято  
в качестве локального правового акта  
МБОУ Калачинской ООШ  
на заседании Педагогического совета школы  
от 31 мая 2014 г. Протокол № 6

Утверждаю:  
Директор МБОУ Калачинской ООШ  
 Н.В. Минзенко  
Приказ № 109 от 30.08.2014 г.



**Положение о правилах приема обучающихся  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Калачинскую основную общеобразовательную школу  
Карасукского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила определяют организацию приёма обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Калачинскую основную общеобразовательную школу Карасукского района Новосибирской области.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на бесплатное, общедоступное образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного маршрута, на основе следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

**2. Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Калачинскую основную общеобразовательную школу Карасукского района Новосибирской области**

2.1. Правила приёма в МБОУ Калачинскую ООШ на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования обеспечивают прием всех граждан, которые проживают на территории, закреплённой за общеобразовательным учреждением ежегодным Постановлением администрации Карасукского района, и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Гражданам, проживающим на территории, закреплённой за общеобразовательным учреждением, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест.

2.3. Приём граждан в общеобразовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

2.4. Родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы: заявление (Приложение № 1), оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- личное дело обучающегося (при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы), выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле обучающегося на время обучения его в МБОУ Калачинской ООШ.

2.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.6. При приеме гражданина в общеобразовательное учреждение МБОУ Калачинскую ООШ руководитель обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, общеобразовательное учреждение размещает копии вышеперечисленных документов на информационном стенде, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте школы.

2.8. Прием обучающихся осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение № 2), содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью директора школы и печатью.

### **3. Приём детей на уровень начального общего образования**

3.1. Обучение детей в общеобразовательном учреждении по программам начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. Приём заявлений в 1 класс для лиц, проживающих на закреплённой за общеобразовательным учреждением территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, принимаются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой за общеобразовательным учреждением территории, приём заявлений начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Общеобразовательное учреждение, закончив приём всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории ранее 1 июля.

3.5. Приём в школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.6. На каждого ребенка, принятого в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме копии документов, данные заносятся в алфавитную книгу, заявления фиксируются в журнале приёма заявлений, родителям выдаётся расписка о приёме документов в школу.

#### **4. Приём в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы**

4.1. Приём в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы в школе осуществляется на свободные места.

4.2. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют:

- личное дело ребенка, выданное образовательным учреждением, в котором ребенок обучался ранее;
- ведомость промежуточных отметок успеваемости ребенка за четверть, выданную образовательным учреждением, в котором ребенок обучался ранее (при приеме во второй-девятый классы в течение учебного года).

Срок действия локального акта не ограничен. При изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие данного положения, вносятся изменения в установленном законом порядке.

(Приложение № 1)

Регистр. номер №

Директору МБОУ Калачинской ООШ  
Карасукского района Новосибирской области  
Минзенко Н.В.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. родителя (законного представителя)*  
*проживающей (го) по адресу:*  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата и место рождения)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С Уставом, свидетельством о государственной аккредитации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами МБОУ Калачинской ООШ Карасукского района Новосибирской области ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_

(подпись родителей (законных представителей))

Согласен (на) на хранение и обработку Организацией персональных данных:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись родителей (законных представителей))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Контактный телефон родителей (законных представителей):

\_\_\_\_\_

Приложение №2

Расписка

Дана

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

В том, что в МБОУ Калачинскую ООШ Карасукского района Новосибирской области сданы следующие документы для приёма ребёнка в школу за регистрационным № \_\_\_\_\_:

1. Заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы
2. Ксерокопия свидетельства о рождении
3. Ксерокопия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории

Расписку выдала директор школы: \_\_\_\_\_ Минзенко Н.В.

Расписку получил (а) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_