

Рассмотрено и принято  
в качестве локального акта  
МБОУ Калачинской ООШ  
на заседании Педагогического совета школы  
от 31 мая 2014г. Протокол № 6



**Положение об индивидуальном учебном плане  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Калачинской основной общеобразовательной школы  
Карасукского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Калачинской основной общеобразовательной школы Карасукского района Новосибирской области (далее Школа) по организации обучения по индивидуальному учебному плану (далее ИУП).

1.3. Данное Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Ст. 2 п .23,
- Приказа Минобрнауки РФ от 30 августа 2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.4. ИУП способствует равному доступу к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями; расширению возможности социализации обучающихся; обеспечивает углубленное изучение отдельных предметов программ общего образования; создает условия для существенной дифференциации содержания обучения с гибкими возможностями построения школьниками индивидуальных образовательных программ.

**2. Организация образовательного процесса по ИУП**

2.1. Обучение по ИУП организуется на основании заявления родителей (законных представителей), если ребенок не достиг 14 лет или рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2. Для организации обучения по ИУП необходимы следующие документы:

- заявление родителей, если ребенок не достиг 14 лет; (Приложение №1)
- индивидуальный учебный план;
- расписание занятий;
- договор (приложение №2)

### **2.3. Для организации обучения по ИУП Школа:**

- составляет предварительный вариант учебного плана. Учебный план включает в себя федеральный, региональный (национально-региональный) компонент и компонент образовательного учреждения;
- разрабатывает рекомендации по составлению индивидуального плана, адресованные обучающимся, подготавливает чистые бланки с сеткой учебного плана, которые будут заполняться обучающимися;
- разъясняет обучающимся и их родителям особенности организации учебного процесса, особо выделив ограничительные факторы (в индивидуальном учебном плане должны быть представлены все образовательные области, учебная нагрузка должна быть в пределах санитарно - эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях); провести индивидуальную работу с каждым ребенком и его родителями, включая итоговое собеседование;
- после выбора обучающимися предметов и курсов производится подсчет суммарного объема часов, составляющих индивидуальный учебный план и, если потребуется, приведение его в соответствие с объемом учебной нагрузки, предусмотренной учебным планом и СанПиНом;
- составляет учебный план согласно индивидуальным учебным планам обучающихся;
- составляет расписание, используя принцип групп переменного, «плавающего» состава, меняющегося от занятия к занятию, от предмета к предмету (мобильные группы обучающихся);
- заполняет классные журналы на основании «Положения о ведении классного журнала»;
- организует текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся на основании «Положения о порядке проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».

### **2.4. Для организации обучения по ИУП обучающийся:**

- обязан выбрать из предложенного списка предметы федерального и регионального компонентов, обязательные и необязательные для изучения на интересующем его уровне, с общим количеством учебных часов согласно норм СанПиНа.
- может корректировать свой ИУП. Изменения в ИУП могут быть внесены не позже первого полугодия при следующих условиях: отсутствии академических задолженностей за прошедший период обучения по предметам; самостоятельной сдаче зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по вновь выбранным предметам.

Директору  
МБОУ Калачинской ООШ  
Н.В.Минзенко

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас организовать для моего ребенка

\_\_\_\_\_

обучение по индивидуальному учебному плану по адаптированной программе

Основание: медицинская справка, выданная

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(название медицинского учреждения и дата выдачи)

С нормативными документами по организации обучения, индивидуальным учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а), претензий по организации процесса обучения и содержанию образовательных программ не имею.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**ДОГОВОР**  
**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

село Калачи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Калачинская основная общеобразовательная школа Карасукского района Новосибирской области** (в дальнейшем — Школа) действующем на основании Устава и лицензии серия А № 0002644 от 24 апреля 2012 года, в лице директора **Минзенко Натальи Васильевны**, действующей на основании Устава с одной стороны, и

(в дальнейшем — Родители), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимся права на получение качественного общего образования следующих уровней: начального, основного общего образования по индивидуальному учебному плану.

**2. Обязанности и права Школы**

2.1. Роставляет предварительный вариант учебного плана. Учебный план включает в себя федеральный, региональный (национально-региональный) компонент и компонент образовательного учреждения.

2.2. Разрабатывает рекомендации по составлению индивидуального плана, адресованные обучающимся, подготавливает чистые бланки с сеткой учебного плана (Приложение №1), которые будут заполняться обучающимися;

2.3. Разъясняет обучающимся и их родителям особенности организации учебного процесса, особо выделив ограничительные факторы (в индивидуальном учебном плане должны быть представлены все образовательные области, учебная нагрузка должна быть в пределах санитарно - эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях); провести индивидуальную работу с каждым ребенком и его родителями, включая итоговое собеседование;

2.4. После выбора обучающимися предметов и курсов производится подсчет суммарного объема часов, составляющих индивидуальный учебный план и, если потребуется, приведение его в соответствие с объемом учебной нагрузки, предусмотренной базисным учебным планом и СанПиНом.

2.5. Составляет учебный план согласно индивидуальным учебным планам обучающихся;

2.6. Организует текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся на основании Положения о порядке проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.7. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.8. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении обучающегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы.

2.9. Школа принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания, а также, по оказанию дополнительных образовательных услуг.

2.10. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося и личных данных его, родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

2.11. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и обучающегося с учредительными документами Школы, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы, а также не менее чем за 7 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.12. Школа обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить обучающегося необходимыми учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

2.13 Школа вправе требовать от обучающегося и Родителей соблюдения Устава Школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность.

2.14. Школа вправе в случае нарушения обучающимся устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность, применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Школа

обязана поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

### **3. Обязанности и права Родителей**

3.1. Родители обучающегося обязаны обеспечить условия для получения обучающимся начального и основного общего образования, в том числе:

— обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;

— обеспечить выполнение обучающимся домашних заданий.

3.2. Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение обучающимся устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность.

3.3. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у обучающегося.

3.4. Родители обязаны при поступлении обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и о состоянии здоровья обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю об их изменении.

3.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению обучающегося или его отношению к получению общего образования.

3.6. Родители обязаны извещать руководителя Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

3.7. Родители обязаны возмещать ущерб, причинённый обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Родители вправе защищать законные права и интересы ребёнка, в том числе:

— получать в доступной форме информацию об успеваемости и поведении обучающегося;

— не позднее, чем за месяц получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами Школы, а также в течение 7 рабочих дней информацию о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении обучающегося;

— быть принятыми руководителем Школы и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся обучающегося.

3.9. Родители вправе принимать участие в управлении Школой, в том числе:

— входить в состав органов самоуправления Школы;

— вносить предложения о содержании образовательной программы Школы, о языке обучения, о режиме работы Школы и т. п.;

### **4. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия**

4.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

4.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения обучающегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение.

4.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Школой приказа о зачислении обучающегося.

4.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

#### **Исполнитель:**

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
Калачинская основная  
общеобразовательная  
школа Карасукского  
района Новосибирской области  
632836 Новосибирская область  
Карасукский район  
село Калачи ул.Верхняя,6

#### **Заказчик:**

Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор школы: \_\_\_\_\_ Н.В.Минзенко

Второй экземпляр получил:

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_